

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### UFFICIO AMMINISTRATIVO-SCOLASTICO

N. 08 Del 15.02.2014	OGGETTO: <b>Indizione della gara per l'appalto del servizio di ordinaria manutenzione e controllo mensile degli automezzi comunali</b>
-------------------------	--

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **QUINDICI** del mese di **FEBBRAIO** nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e succ. integrazioni e modificazioni;

VISTO lo statuto comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2014 "Autorizzazione ai responsabili dei servizi ad effettuare gli atti di gestione necessari per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi attivati nell'ambito degli obiettivi di gestione definiti per l'anno 2014 nei limiti delle dotazione assegnate con il PEG 2013", esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le Forniture e i Servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30.05.2007;

VISTA la Legge di stabilità 2014 in materia di acquisizioni di lavori, forniture e servizi senza l'obbligo della Centrale di Committenza;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito al presente atto in virtù del conferimento della Responsabilità del Servizio con Decreto Sindacale n. 6/2012;

CONSIDERATO che l'appalto per l'ordinaria manutenzione e per i controlli mensili obbligatori degli automezzi comunali è scaduto il 31 dicembre 2013;

DATO ATTO della necessità di indire nuova gara per l'affidamento del servizio per l'anno 2014;

CONSIDERATO che l'importo annuo dell'appalto per tutti i servizi comunali di circa €5.000,00;

RICEVUTO incarico da parte dei responsabili dell'ufficio tecnico e del servizio vigilanza di indire la gara per tutti i servizi;

CONSIDERATO che trattandosi di piccoli interventi manutentivi periodici, per motivi di economicità è preferibile affidarli ad officine locali evitando le spese di trasferimento dei mezzi;

VISTO l'art. 13, comma 3, lettera d) che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad €40.000,00, prescindendo anche dalla richiesta di pluralità di preventivi;

RITENUTO, comunque, di dover richiedere preventivo a tutte le officine locali in grado di effettuare interventi sugli automezzi in dotazione dell'Ente, compresi gli scuolabus, dando atto che verranno pagati soltanto gli interventi effettuati, sulla base dei prezzi offerti in sede di gara;

VERIFICATO che per il servizio oggetto dell'appalto non sono presenti convenzioni Consip e che il servizio non è presente sul ME.PA;

#### ATTESTA

La legittimità, la regolarità, e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e succ. modd. e intt

## D E T E R M I N A

- 1) Di indire gara per l'appalto, mediante cottimo fiduciario, del servizio di ordinaria manutenzione e dei controlli mensili obbligatori degli automezzi comunali, congiuntamente con l'ufficio tecnico ed il servizio vigilanza, mediante richiesta di preventivo a tutte le officine locali in grado di effettuare interventi sugli automezzi in dotazione dell'ente, compresi gli scuolabus, individuate nel prospetto che segue:

DITTA	INDIRIZZO	CAP – CITTA'
Berilli Group snc	Via dei Pini, 1	FABRO SCALO
Officina 3R di Rubeca Giorgio e Patrizio snc	Via dell'Osteriaccia, 10	FABRO
Picchio & Stella snc	Via Nazionale, 89	FABRO SCALO

- 2) Di approvare il seguente schema di lettera d'invito, che verrà firmato congiuntamente dai tre responsabili dei servizi interessati:

“Si prega voler presentare entro il \_\_\_\_\_ la migliore offerta per le manutenzioni e i controlli vari degli automezzi comunali, per l'anno **2014**, di seguito elencati:

- Cambio olio per autoveicoli diesel (indicare almeno due o più marche e tipo) compresa manodopera ed IVA al litro;
- Idem per autoveicoli a benzina;
- Liquido radiatore compresa manodopera ed IVA al litro;
- Olio idraulico compresa manodopera ed IVA al litro;
- Sostituzione filtro olio compresa manodopera ed IVA;
- Sostituzione filtro nafta compresa manodopera ed IVA;
- Sostituzione filtro aria compresa manodopera ed IVA;
- Sostituzione pastiche freni compresa manodopera ed IVA;
- Controlli e manutenzioni mensili compresa manodopera ed IVA di:
  - o Livello dell'acqua delle batterie
  - o Ingrassaggio fuselli sterzo
  - o Ingrassaggio spinotti balestre e stato balestre
  - o Stato dei filtri dell'aria
  - o Stato delle sospensioni
  - o Funzionamento del freno di servizio
  - o Funzionamento del freno di stazionamento
  - o Condizioni del telaio
  - o Controllo pressione pneumatici
- Prezzo orario manodopera compresa manodopera ed IVA
- Sconto effettuato dal listino prezzi ricambi originali;
- Sconto effettuato dal listino prezzi ricambi non originali

Per i seguenti automezzi comunali:

- Trattorino tosaerba FERRARI;
- Motocarro APE CAR (benzina) - MUGNARI ;
- Motocarro APE CARMA;
- Motocarro APE Piaggio Tripper D – FRANCO;
- Motocarro APE Piaggio Quargo D – DANIELE;
- FIAT Grande Punto.
- Scuolabus IVECO;
- Spazzatrice LOMBARDINI;
- FIAT Punto – VV.UU.;
- Scuolabus MERCEDES

L'offerta dovrà essere presentata in Comune in busta chiusa con la dicitura all'esterno **“Preventivo per manutenzioni automezzi comunali – Anno 2014”**

- 3) Di dare atto che alla ditta affidataria verranno corrisposti gli importi relativi agli interventi realmente effettuati;
- 4) Di stabilire che la commissione di gara sarà formata dai tre responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale per le forniture ed i servizi.

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed avrà esecuzione dopo l'inserimento nella prevista raccolta.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Marcella Quintavalle)

---

---

L'avviso di adozione della presente determinazione verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune in ottemperanza all'art. 4, comma 9, del Regolamento per la Gestione dell'Albo Pretorio Informatico approvato con deliberazione di G.M. n.8 del 13.01.2011, dal **17.02.2014** al **04.03.2014**.

Prot. 1407/1-7